

Rafting Montréal offre des activités guidées dans le Fleuve Saint-Laurent depuis 30 ans. Chaque été, nous accueillons une clientèle touristique à la recherche de sensation forte et nous sommes fiers de leur faire découvrir les merveilleux Rapides de Lachine de façon sécuritaire et interprétative. Travailler avec nous c'est : être dans un environnement extérieur et actif, être entouré de passionnés, accueillir des gens de partout dans le monde, faire découvrir Montréal d'une autre façon et bien plus. Joins-toi à notre grande famille pour un été inoubliable!

Le poste de coordonnateur/coordonnatrice relève de la direction générale. En plus d'aider au service client, vous serez la personne-ressource sur place. Nous cherchons quelqu'un avec une expérience en gestion capable de travailler dans un contexte achalandé. Vous devez avoir une autonomie exemplaire et être en mesure de prendre des décisions rapidement.

## Coordonnateur/coordonnatrice de l'accueil

**Temps plein | Horaire flexible | Contrat saisonnier | 18 \$/h ou plus, selon expérience**

En fonction de vos disponibilités. Possibilité temps partiel, à distance, l'hiver

### Tâches

- Concevoir et gérer les horaires
- Formation d'employés
- Gestion des groupes
- Gestion d'employés
- Mise en place des procédures
- Gestion des cas problèmes
- Accueil des clients
- Gestion des réservations
- Suivi des paiements
- Prise de décisions rapides

### Critères d'embauche

- Autonomie
- Professionnalisme
- Sens des responsabilités
- Bonne gestion du temps
- Facilité de résolution de problème
- Excellente gestion des priorités
- Bilinguisme Français et Anglais (écrit et parlé)
- Dynamique
- Expérience avec la clientèle touristique



Pour postuler, envoie ton CV au  
[info@raftingmontreal.com](mailto:info@raftingmontreal.com)